

社会福祉法人現況報告書

平成 28 年4月1日現在

I 基本情報

所轄庁	市							
法人名	社会福祉法人 ふたかみ福祉会	主たる事務所の所在地	〒 583 - 0856 羽曳野市白鳥三丁目16-3、102	電話番号	072 - 959 - 3221	FAX番号	072 - 957 - 1604	
ホームページアドレス	futakamifukushi@sakura.ne.jp/	メールアドレス	futakam@hi-ho.ne.jp	設立認可年月日	1996年2月20日		設立登記年月日	1996年3月5日
代表者	氏名	年齢	住所	職業	就任年月日			
	理事長 寺村 美知子	公表/非公表 公表	66 公表	大阪府松原市北新町6-188-14	法人役員	2016年3月24日		

II 事業

社会福祉事業	種類	施設名・事業所名	公表/非公表	所在地	事業開始年月日	定員	実施形態	
							各分野の事業が同一施設(敷地)で実施	全ての事業が同一施設(敷地)で実施
児童福祉	第一種							
	第二種	障害児通所支援事業	公表	羽曳野市白鳥三丁目16-3、101	2011・4・2	10		
老人福祉	第一種							
	第二種							
障害者福祉	第一種	障害福祉サービス事業	公表	羽曳野市駒ヶ谷106番地1	1996・9・1	60		
		障害福祉サービス事業	公表	羽曳野市誉田7丁目808-1	2006・10・1	23		
		障害福祉サービス事業	公表	羽曳野市誉田7丁目808-1	2008・10・1	5		
		一般相談支援事業	公表	羽曳野市白鳥三丁目16-3、102	2003・10・1			
		特定相談支援事業	公表	羽曳野市白鳥三丁目16-3、102	2003・10・1			
その他	第一種							
	第二種							

公益事業	種類(番号を記載)	施設名・事業所名	所在地	事業開始年月日	事業規模(定員)
1 必要な者に対し、相談、情報提供・助言、行政や福祉・保健・医療サービス事業者等との連絡調整を行う等の事業 2 必要な者に対し、入浴、排せつ、食事、外出時の移動、コミュニケーション、スポーツ・文化的活動、就労、住環境の調整等を支援する事業 3 入浴等の支援が必要な者、独力では住居の確保が困難な者等に対し、住居を提供又は確保する事業 4 日常生活を営むのに支障がある状態の軽減又は悪化の防止に関する事業 5 入所施設からの退院・退所を支援する事業 6 子育て支援に関する事業 7 福祉用具その他の用具又は機器及び住環境に関する情報の収集・整理・提供に関する事業 8 ボランティアの育成に関する事業 9 社会福祉の増進に資する人材の育成・確保に関する事業(社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士・保育士・コミュニケーション支援者等の養成事業等) 10 社会福祉に関する調査研究等 11 事業規模要件を満たさないために社会福祉事業に含まれない事業 12 介護保険法の居宅サービス事業、地域密着型サービス事業、介護予防サービス事業、地域密着型介護予防サービス事業、居宅介護支援事業、介護予防支援事業、介護老人保健施設、地域支援事業を市町村から受託する事業 13 有料老人ホーム 14 社会福祉協議会等において、社会福祉協議会活動等に参加する者の福利厚生を図ることを目的として、宿泊所、保養所、食堂等を経営する事業 15 公益的事業を行う団体に事務所等として無償又は実費に近い対価で使用させるために会館等を経営する事業 16 その他 ()					
収益事業	種類(番号を記載)	施設名・事業所名	所在地	事業開始年月日	事業規模(定員)
1 法人の所有する不動産を活用して行う貸ビル 2 駐車場の経営 3 公共的、公共的施設内の売店の経営 4 その他 ()					
その他の事業	種類(番号を記載)	施設名・事業所名	所在地	事業開始年月日	事業規模(定員)
1 介護保険、障害福祉サービス等における低所得者の利用者負担減免 2 地域の単身高齢者等を対象とした見守り・配食サービス等の実施 3 地域の単身高齢者等を対象とした各種相談事業の実施 4 災害時における各種支援活動の実施 5 貧困・生活困窮者等を対象とした住宅の斡旋、食事提供等の生活支援の実施 6 他法人との連携による人材育成事業 7 その他 ()					

III 組織

理事	定員	現員					親族等特殊関係者の有無				資格				施設整備又は運営と密接に関連する業務を行う者	理事報酬 (職員と兼務の場合は支給方法)				理事会への出席回数		
	7	7	役職	氏名	職業	任期	親族	他の社会福祉法人の役員	その他	社会福祉事業の学識経験者	地域の福祉関係者	施設長	その他	理事報酬・職員給与ともに支給		理事報酬のみ支給	職員給与のみ支給	支給なし				
理事長	寺村 美知子	法人役員	2016・3・24	～	2018・3・23																	
常務理事	石本 悦二	支援センターはる管理者	1996・3・24	～	2018・3・23																	
理事	鎌田 修	無職	1996・3・24	～	2018・3・23																	
理事	亀井 勝	法人役員	1996・3・24	～	2018・3・23																	
理事	八木 昭二	無職	2008・3・24	～	2018・3・23																	
理事	畑 英作	会社役員	2006・3・24	～	2018・3・23																	
理事	楠尾 薫	はびきの園管理者	2016・3・24	～	2018・3・23																	

監事	定員	現員					資格							施設整備又は運営と密接に関連する業務を行う者	監事報酬		理事会への出席回数		
	2	2	氏名	職業	任期	財務諸表等を監査し得る者				社会福祉事業の学識経験者	地域の福祉関係者	その他	支給あり		支給なし				
	大西 耕太郎	公認会計士	2004・3・24	～	2018・3・23	公認会計士、税理士	弁護士	会社等の監査役、経理責任者等	その他										
	佐野 益正	たけるの里理事	2010・3・24	～	2018・3・23														

	定員	現員											施設整備又は運営と密接に関連する業務を行う者	理事との兼務	職員との兼務	評議員への席回数		
	15	15	氏名	職業	任期	親族等特殊関係者の有無			理事の親族	資格								
	親族	他の社会福祉法人の役員				その他	社会福祉事業の学識経験者	地域の福祉関係者		地域の代表者	施設長	利用者の家族の代表					その他	
評議員	寺村 美知子																	
	石本 悦二																	
	鎌田 修																	
	亀井 勝																	
	八木 昭二																	
	畑 英作																	
	楠尾 薫																	
	森 恒子																	
	縄谷 優																	
	関口奈緒美																	
	谷口美喜子																	
	泉谷利喜三																	
	細川 直幸																	
	土山喜代美																	
井川 たつ子																		
施設長	施設名		氏名		就任年月日		法令等に定める資格の有無											
	はびきの園		楠尾 薫		2013・4・1		有											
	支援センターはる		石本 悦二		2013・4・1		有											
	ほまれの里		関口奈緒美		2008・10・1		有											
職員	常勤専従	常勤兼務		非常勤														
		換算数		換算数														
	法人本部	3	0															
施設	41	0		36	11.9													
理事会	開催年月日		出席者数	書面出席者数	監事出席の有無	決議事項												
	2015・5・23		7	0	有	2014年度補正予算、事業報告、2015年度第一回補正予算承認。積立金取崩、本部移転、定款変更承認。ハビバール進捗状況報告。												
	2015・5・30		7	0	有	2014年度決算承認。監事監査報告。												
	2015・11・21		6	0	有	2015年度上半期決算、2015年度二次補正予算承認。諸規定変更承認。法人創立20周年記念事業の承認。ハビバール進捗状況報告。												
	2016・3・19		6	0	有	2015年度補正予算、事業報告、2015年度決算報告、監事監査報告承認。2016年度第一回補正予算承認。ハビバール進捗状況報告。												
評議員会	開催年月日		出席者数	監事出席の有無	決議事項													
	2015・5・23		14	有	2014年度補正予算、事業報告、2015年度第一回補正予算承認。積立金取崩、本部移転、定款変更承認。ハビバール進捗状況報告。													
	2015・5・30		14	有	2014年度決算承認。監事監査報告。													
	2015・11・21		12	有	2015年度上半期決算、2015年度二次補正予算承認。諸規定変更承認。法人創立20周年記念事業の承認。ハビバール進捗状況報告。													
	2016・3・19		12	有	2015年度補正予算、事業報告、2015年度決算報告、監事監査報告承認。2016年度第一回補正予算承認。ハビバール進捗状況報告。													
監事監査	監査年月日		監査者		監査報告の有無	指摘事項					改善事項							
	2015・5・29		大西耕太郎		有	内部取引の煩雑さの解消					拠点間を預け金、預り金勘定を使って整理							
	2015・5・29		佐野 益正		有	事業別就業規則の作成、経理規定の見直し					事業別就業時間の確定のためタイムカードの導入を検討							

平成 27 年度の法人の経営状況（総括表）

1. 法人単位の資金収支の状況

項目	金額(千円)
(1)事業活動資金収支差額	33,682
①事業活動収入	367,652
・介護報酬等の公費(※)	279,346
・利用者負担金(※)	15,106
・その他収入	41,645
②事業活動支出	333,970
・人件費支出	247,176
・事業費支出	23,823
・利用者負担軽減額	0
・その他支出	62,970
(2)施設整備等資金収支差額	▲ 71,975
①施設整備等収入	2,116
・施設整備補助金等の公費	0
・その他収入	0
②施設整備等支出	74,091
(3)その他の活動資金収支差額	27,504
①その他の活動収入	103,730
②その他の活動支出	76,225
当期末資金収支差額	▲ 10,789
前期末支払資金残高	163,125
当期末支払資金残高	152,336

(※)医療事業収入分を除く。(社会福祉法人新会計基準の勘定科目上、算出できないため。)

(※)端数処理の関係で合計が一致しないこともあり得る。

2. 法人単位の事業活動の状況

項目	金額(千円)
(1)サービス活動増減差額	5,840
①サービス活動収益	360,965
②サービス活動費用	355,124
減価償却費	21,465
国庫補助金等特別積立金取崩額	▲ 7,202
その他サービス活動費用	82,274
(2)サービス活動外増減差額	1,390
①サービス活動外収益	7,051
②サービス活動外費用	5,660
(3)特別増減差額	1,339
①特別収益	75,190
②特別費用	73,850
当期活動増減差額	8,570
前期繰越活動増減差額	250,165
当期末繰越活動増減差額	258,736
基本金取崩額	0
その他の積立金取崩額	38,000
その他の積立金積立額	7,000
次期繰越活動増減差額	289,736

(※)端数処理の関係で合計が一致しないこともあり得る。

3. 法人単位の資産等の状況

項目	金額(千円)
(1)資産の部	784,575
①流動資産	172,052
②固定資産	612,522
(2)負債の部	108,686
①流動負債	33,733
②固定負債	74,953
(3)純資産の部	675,889
減価償却累計額	303,415

(※)端数処理の関係で合計が一致しないこともあり得る。

4. 積立金の状況

貸借対照表上の積立金の勘定科目	積立目的	本年度末時点の積立金額(千円)	積立計画の有無	積立目標額(千円)	施設整備の場合		
					整備事由	整備時期	整備対象施設名
修繕積立金	大規模施設修繕のため	50,100	○	100,000	大規模修繕	2018年	はびきの園
備品購入積立金	備品整備のため: 送迎バス、冷凍庫	1,200		10,000			
工賃変動積立金	仲間工賃の保障	900		1,000			
設備等整備積立金	新築を含めた費用、G・Hスプリンクラー設置	15,600	○	50,000	新築	2017年	新規事業:(仮称)ハピパール
償還金積立金	G・H借入金返済	840		840			
措置施設繰越積立金	次事業のため	2,100		2,100	新築	2017年	新規事業:(仮称)ハピパール

5. 関連当事者との取引の内容

種類	法人等の名称	住所	資産総額(千円)	事業の内容又は職業	議決権の所有割合	関係内容		取引の内容	取引金額(千円)	科目	期末残高(千円)
						役員等の兼務等	事業上の関係				

6. 地域の福祉ニーズへの対応状況

事業概要	実施の有無	事業開始年度	本年度支出額(千円)
1 介護保険、障害福祉サービス等における低所得者の利用者負担減免			
2 地域の単身高齢者等を対象とした見守り・配食サービス等の実施			
3 地域の単身高齢者等を対象とした各種相談事業の実施			
4 災害時における各種支援活動の実施			
5 貧困・生活困窮者等を対象とした住宅の斡旋、食事提供等の生活支援の実施			
6 他法人との連携による人材育成事業	○		—
7 その他 ()			

(注)「本年度支出額」については、当該事業に対する費用として、明確に算定出来る場合に限り記載しており、明確に算定出来ない場合は「—」を記載している。

3 その他法令順守の状況等

(1) 法令順守の状況

○社会福祉法人本部の運営は、社会福祉法及び関係法令・通知(社会福祉法人に係るものに限る)を遵守しているか。(行なっている)

○法人が経営する施設など社会福祉事業等について、施設基準・運営費や報酬の請求等は適切に行なっているか。(行なっている)

(2) 法人の積極的な取り組み状況

○外部監査の活用により法人の財務状況の透明性・適正性が確保されているか。(行っていない)

※外部監査を導入している場合は、監査報告書(監査項目とその結果)を添付

○改善計画の概要(指摘されている場合)※改善計画がある場合は、羽曳野市に提出してください。

○苦情解決について積極的に取り組んでいるか。
(なお、下記のいずれの条件にも当てはまること。)

1. 苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員の氏名や連絡先等が周知されているか。
2. 第三者委員には、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応ができる者等を設置し、定期的な委員会の開催など迅速な対応が行われているか。(取り組んでいる)
3. 苦情内容及び解決結果の公表については、利用者のみならず、一般に対しても行われているか。

○ISO9001の認証取得施設を有しているか。(有していない)

○厚生労働省から平成26年5月29日付け「社会福祉法人の認可について」の一部改正についてが発出され、平成26年度から社会福祉法人現況報告書並びに貸借対照表及び収支計算書について、インターネットを活用して各法人のホームページにおいて公表することとなっています

1. 公表している場合は、ホームページアドレスを記載してください。

- ①法人のホームページの場合 アドレス(futakamifukushi.sakura.ne.jp)
- ②その他の場合 ホームページ名称()
アドレス()

2. 公表していない場合は、下記に公表できない理由を記載してください。